



 1 sottoscritt _____

padre madre tutore alunno maggiorenne

dell'alunno sottoindicato in qualità di responsabile e referente per il suo obbligo scolastico e formativo

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno sotto indicato alla classe **3^a** per l'a.s. **2011/2012**

indirizzo prescelto: O.S.R. settore cucina O.S.R. settore sala bar O.S. Ricevimento

indirizzo in alternativa:¹⁾ O.S.R. settore cucina O.S.R. settore sala bar O.S. Ricevimento

1) Da prendere in considerazione in caso di indisponibilità di posti nell'indirizzo prescelto.

DATI RELATIVI ALL'ALUNNO/A

Cognome (come riportato sulla C.I.)

Nome (per esteso)

SESSO M F LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA ___ / ___ / _____

STATO DI NASCITA _____

E' CITTADINO ITALIANO ALTRO (indicare quale) _____

CODICE FISCALE (ALLEGARE FOTOCOPIA)

RESIDENZA

_____ Comune

_____ C.A.P.

_____ Via /Piazza

_____ n.

Telefono

CELLULARE

CLASSE DI PROVENIENZA

Proviene dalla CLASSE _____ SEZ. _____ frequentata nell'a. s. _____ / _____

Dove ha studiato come 1^a lingua straniera _____ e 2^a lingua straniera _____

- ◆ Alunno diversamente abile SI NO
- ◆ È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO
- ◆ che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita	grado di parentela

- ◆ il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di Euro _____
(Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche governative o di altre agevolazioni previste)

Data _____

Firma di autocertificazione (LL. 15/68 127/97 131/98)

II/ La sottoscritto/a _____ responsabile dell'obbligo scolastico
dell'alunno/a _____ classe _____ sezione _____

- da l'assenso** a che il suddetto/a alunno/a esca dalla scuola nel caso in cui si verificassero motivi improvvisi riguardanti l'orario scolastico senza dover essere avvisato/a telefonicamente;
- non da l'assenso** a che il suddetto/a alunno/a esca dalla scuola nel caso in cui si verificassero motivi improvvisi riguardanti l'orario scolastico senza dover essere avvisato/a telefonicamente;

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/2012

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma dell'alunno _____

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

NEL CASO IN CUI NON SI AVVALGA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

- a) Attività didattiche e formative
- b) Attività di studio e/o ricerche individuali con assistenza di personale docente
- c) Libera attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- d) Uscita dalla scuola (prima e/o ultima ora di lezione)

(Firma dell'alunno)

(Firma del genitore dell'alunno minorenni nel caso di scelta del punto d)

Versamenti e documenti da allegare entro il giorno 12 febbraio 2011:

- Versamento intestato all'I.P.S.A.R. “A. Gramsci” di Monserrato sul c/c n. 17931080 € **90,00** per gli alunni che si iscrivono alla 3^a di **RICEVIMENTO**.
- Versamento intestato all'I.P.S.A.R. “A. Gramsci” di Monserrato sul c/c n. 17931080 € **100,00** per gli alunni che si iscrivono alla 3^a di **SALA BAR** o **CUCINA**.
- Tassa di frequenza sul c/c n. 1016 Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche (€ 15,13) **da pagare solo se l'alunno/a ha superato l'obbligo scolastico (16 anni)**.
- Tassa di immatricolazione sul c/c n. 1016 Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche (€ 6,04) **da pagare solo se l'alunno/a ha superato l'obbligo scolastico (16 anni)**.
- N. 2 foto tessera

NOTA BENE :

- **nel caso in cui l'alunno/a risultasse respinto dovrà integrare con un versamento sul c/c n. 17931080 di € 70,00 entro e non oltre il 30 giugno 2011.**
- **La tassa di immatricolazione si paga UNA SOLA VOLTA per tutto il corso degli studi.**



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(in base all'art. 3 D.P.R. 235/2007)

1. La Scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.
2. La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno (art. 1 c. 1 e 2 DPR 249/98).

La Scuola, nel rispetto della Carta Dei Servizi e del regolamento delle studentesse e degli studenti

SOTTOPONE ALLA SOTTOSCRIZIONE

Il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per conseguire le finalità dell'Offerta Formativa e per sostenere gli studenti per il successo scolastico.

La Scuola è impegnata a:

- Creare un clima sereno e corretto, necessario per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno alle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Dare attuazione ai curricoli nazionali e alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel P.O.F., tutelando il diritto ad apprendere di ciascun studente;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivandone i risultati che saranno utilizzati per il miglioramento del servizio;
- Comunicare costantemente con le famiglie sui risultati, sulle difficoltà, sui progressi nelle discipline di studio oltre che sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Prestare ascolto e attenzione ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione con le famiglie;
- Garantire a tutti gli alunni e alle famiglie la possibilità di accedere alle informazioni necessarie alla fruizione del servizio scolastico
- Migliorare la qualità del servizio scolastico e incentivare lo sviluppo dell'innovazione dell'organizzazione e delle tecnologie;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Contribuire alla crescita della cultura, della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare in classe il cellulare e dispositivi elettronici non didattici;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui, il personale della scuola;
- Conoscere e rispettare il regolamento di disciplina di istituto e i regolamenti dei laboratori;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Rispettare le norme di sicurezza e partecipare alla crescita della cultura, della sicurezza nella scuola e sul lavoro;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo, svolgere regolarmente i compiti assegnati e sottoporsi alle verifiche previste dai docenti;
- Contribuire all'affermazione di modelli di comportamento improntati alla convivenza civile;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.

La famiglia si impegna a:

- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o sul sito web della scuola), partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze (con certificazione medica dopo le assenze superiori a 5 giorni);
- Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e rispetti i regolamenti, prendendo parte attiva alla vita della scuola;
- Partecipare al risarcimento dei danni provocati dallo studente ai servizi della scuola, arredi, attrezzature e materiale didattico;
- Adoperarsi affinché lo studente non faccia uso di cellulari in classe o altri dispositivi elettronici o audiovisivi, consapevole che la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare, nonché la denuncia alle autorità competenti nel caso in cui venissero riprese non autorizzate e lesive dell'immagine della scuola e/o della dignità di altri soggetti;
- Dare il proprio contributo alla vita della scuola ed al miglioramento della qualità del servizio scolastico attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali e alle valutazioni del servizio proposte.

Monserrato, _____

Firma di uno dei genitori

Firma dello studente/ studentessa

Firma del Dirigente Scolastico