



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2011/2012

L'anno 2012, il giorno 08 del mese di febbraio, alle ore 10.30, si sono riunite le parti (pubblica e sindacale) per concordare il contenuto del presente Contratto Integrativo di Istituto, ai sensi del CCNL - Comparto Scuola 29/11/2007.

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1- CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'istituzione scolastica. Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2011/2012 fino al 31/08/2012. **Per quanto attiene la parte economica, si specifica che, per poter utilizzare gli ulteriori finanziamenti successivi alla firma del presente contratto, il D.S. dovrà convocare la R.S.U.** Il presente Contratto si applica per la parte normativa, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo di Istituto. Per attività o progetti non previsti nel presente contratto, ma le cui necessità dovessero sopraggiungere successivamente, le parti si incontreranno per stabilirne i compensi.

ART.2 -PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta per dirimere la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART. 3- RELAZIONI SINDACALI

Le procedure relative alle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 avvengono attraverso incontri tra le parti con preventiva consegna della documentazione oggetto dell'incontro almeno cinque giorni prima.

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali

1. informazione preventiva e successiva
2. partecipazione: attraverso accordi e intese
3. contratto integrativo di istituto
4. conciliazione

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'istituzione.

ART. 4- CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dagli articoli 6, 9, 33, 34, 43, 51, 88 CCNL 06/09 e dagli art.40 e 40 bis del D.L.vo 165/01 nel testo vigente come modificato dal D. L. vo 150/09:

- a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;
- b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA;
- d) i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- e) compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- f) modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA, nonché eventuali compensazioni per i titolari di posizioni economiche;
- g) compensi al personale docente per la flessibilità organizzativa e didattica;
- h) compensi al personale docente ed ATA per attività finanziate da soggetti pubblici e/o privati al di fuori del fondo d'istituto;
- i) compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio o a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.
- j) compensi per il personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

ART. 5 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

Sono oggetto di informazione preventiva:

1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
5. utilizzazione dei servizi sociali;
6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
7. tutte le materie oggetto di contrattazione nonché le materie già previste dal CCNL comparto Scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal DLgs. 150/09, e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 6 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Sono materie di informazione successiva:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) criteri di individuazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
- d) pubblicazione all'albo dell'istituto del prospetto dei compensi liquidati ad ogni singolo dipendente entro il 31 ottobre 2012.

ART. 7- BACHECA E DOCUMENTAZIONE

Le bacheche della RSU ad esclusiva disposizione della stessa e quella delle OO.SS. saranno collocate in tutte le sedi dell'Istituto. La RSU ha il diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, in ogni modo, quanto ritenga abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa. Anche l'affissione di quanto esposto è d'esclusiva pertinenza della RSU.

ART. 8- UTILIZZO DEI LOCALI E ASSEMBLEE

La comunicazione interna può avvenire mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU, sia messi a disposizione dei lavoratori/lavoratrici interessati/e con affissione pubblica agli Albi ufficiali della RSU nelle singole sedi dell'Istituto. Alla RSU firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un'aula dove poter svolgere la propria attività sindacale, o locale adeguato quando esso sia libero da altri usi, per l'eventuale svolgimento di riunioni ed incontri con i/le lavoratori/lavoratrici della scuola e previa richiesta da presentare al D.S. di norma almeno cinque giorni prima.

ART. 9 - DIRITTO D'ACCESSO AGLI ATTI

1. La RSU ed i rappresentanti delle OO. SS. Firmatarie del CCNL scuola 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al su citato contratto.
2. La richiesta di accesso agli atti deve essere fatta in forma scritta. Il rilascio di copia di tali atti avviene di norma entro 15 giorni dalla richiesta.
3. Alla RSU viene consegnata tempestivamente copia dei prospetti analitici riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica comprensivi di nominativi, attività, impegni orari retribuiti.

TITOLO TERZO: CONTINGENTI DI PERSONALE PER SERVIZI MINIMI

Art.10 SCIOPERI

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili, secondo quanto definito dalla L. 146/90 e dalla L. 83/2000, per garantire i seguenti servizi minimi essenziali:

a) Scrutini e valutazioni finali.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di n° 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°4 Collaboratori Scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

b) Esami finali.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative gestionali degli esami finali è necessaria la presenza di n°1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°4 Collaboratori Scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale, *di n°1 Assistente Tecnico per i laboratori.*

c) Predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente temporaneo è necessaria la presenza del DSGA e di n° 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione nel rispetto delle modalità di cui all'accordo sull'attuazione della legge citata. (*è una proposta, si può scegliere il personale in*

tante altre maniere: dalla posizione in graduatoria, dall'anzianità di servizio nella sede, possesso dell'art.7 ecc.)

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui al comma precedente, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

TITOLO QUARTO: NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art.11

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha diritto:

1. Di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. Di essere consultato preventivamente in ordine all'organizzazione delle attività di prevenzione all'interno dell'istituzione scolastica;
3. Di essere consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
4. A 32 ore di formazione in orario di servizio;
5. A 40 ore annue di permessi retribuiti per espletare la propria funzione; tali ore sono aggiuntive alle ore di permesso per le RSU;
6. Di accedere liberamente ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'istituto segnalando preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare.

TITOLO QUINTO: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art.12: Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa: **€ 11.294,62**
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA: **€ 7.606,90**
Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR: **€ 152.113,11**
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro: Alternanza Scuola Lavoro **€ 54.451,54 (economie Terza Area classi 4[^] e 5[^] € 16.661,40) totale classi coinvolte 13 quota a classe di € 4.188,58 ; il compenso per i Tutor di ogni classe è di 20 ore.**
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

TABELLA RIASSUNTIVA

Stanziamiento MIUR a.s.2011/2012	€.	159.166,80
Indennita' direzione amm.va DSGA	€.	7.053,69
<hr/>		
TOTALE FIS A.S.	€.	152.113,11
F.do Riserva	€.	-
<hr/>		
	€.	152.113,11

DESCRIZIONE	A.S. 2011/2012	ECONOMIE	TOTALE
FIS DOCENTI (62%)	94.310,13		94.310,13
DSGA 62 ore			-1.147
FIS DOCENTI			93.163,13
FIS ATA (38%)	57.802,98		57.802,98
DSGA 28 ore			518
FIS ATA			57.284,98
TOTALE	152.113,11		150.448,11
<hr/>			
FUNZ.STRUMENTALI	11.294,62		11.294,62
INC. SPECIFICI	7.606,90		7.606,90
TOTALE	18.901,51		18.901,51
<hr/>			
DOC. ED. FISICA			
ORE ECCEDENTI	5.282,93		5.282,93
<hr/>			
CORSI DI RECUPERO		8.746,87	8.746,87

- art. 86 comma 2, lettera i) – b

SOMMA DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	2011/2012	€. 150.448,11
PERSONALE Docente		€. 93.163,13
PERSONALE A.T.A.		€. 57.284,98

Art.13 – Espletamento Progetti Docenti

Il compenso per il personale docente relativamente all'espletamento dei Progetti verrà attinto dai fondi Fis docenti, per un totale di : **€ 5.173,48**
e dalle ore eccedenti a. s. in corso **€ 3.275,42**

Art. 14 – Espletamento Progetti ATA

Il compenso per il personale ata, relativamente all'espletamento dei Progetti verrà attinto dai fondi delle ore eccedenti a.s. in corso per un totale di **€ 2.007,51**
e dai fondi FIS Ata **€ 270,00**

Art.15 – Attività finalizzate

1 - I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art.16- Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica

1-Le risorse del fondo delle istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui al comma precedente, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto (*qualora esistenti nella scuola come atti a se stanti*)

si conviene di suddividere il budget d'Istituto per l'anno scolastico in corso, tra il personale docente ed ATA nella seguente percentuale:

- 62,00% per retribuire le attività del personale docente;
- 38,00% per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale ATA.

Art.17 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente.

Il D.S, su proposta del DSGA, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Art.18– Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Art.19 - Docenti da retribuire

A tali docenti spettano i seguenti compensi come da tabella:

Attività da retribuire	N° ore assegnate	N. ORE PER DOC.		Risorse previste (lordo dip.)
Collaboratori del Preside	650	1° Coll.	400	7.000,00
		2° Coll.	250	4.375,00
Delegati del Preside	180		30	3.150,00
Delegato corso serale	30		30	525,00
Comm. Attività culturali	20		10	350,00
Comm. formazione classi	180		20	3.150,00
Commissione orientamento	100		20	1.750,00
Comm.Idoneità/integrazione	320		20	5.600,00
Comm. Accoglienza	100		20	1.750,00
Commissione CIC	15		5	262,50
Comm. Acquisti e collaudi	20		5	350,00
Commissione H	80		20	1.400,00
Sito Web	100		1	1.750,00
Comm. Studio perc. Form I e FP	175		35	3.062,50
Comm. elettorale	60		20	1.050,00
Responsabili laboratori	280		20	4.900,00
Responsabili Palestra	20		10	350,00
Referente Biblioteca	5		5	87,50
Comm. Libri e divise in comodato	60		30	1050,00
Coordinatori Consigli di classe	1166		22	20.405,00
Segretari consigli di classe	1166		22	20.405,00
Coord. Dipartimenti	56		7	980,00
Segretari di Dipartimento	56		7	980,00
Coordiatore Quotidiano in classe	10		10	175,00
Commissione Monumenti Aperti	40		10	875,00
Commissione Progetti	40		10	700,00
Commissione IDEI	92		23	1.610,00
Totale	5.021			87.867,50

Restano da impegnare per **€ 122,15**

CAPO III – PERSONALE ATA

ART. 20

In considerazione del ridotto numero di Assistenti Amministrativi (due in meno rispetto all'anno precedente), gli Assistenti Tecnici dell'area AR20 si occuperanno (come da accordi intercorsi con il D.S. e il D.s.g.a.) del magazzino delle derrate alimentari e della spesa e approvvigionamenti, della preparazione dei carrelli e della consegna nei laboratori delle derrate alimentari. Al conseguente maggiore impegno di tali tecnici per le operazioni sia del magazzino delle derrate alimentari, manutenzione, e assistenza durante l'attività didattica, si conviene di riconoscere a tale tipologia di personale, il recupero compensativo, di giorni cinque mensili (complessivamente 39 giorni) da utilizzarsi esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica. Tale recupero compensativo sarà calcolato proporzionalmente al lavoro svolto e maturato.

In considerazione del ridotto numero di Collaboratori Scolastici (quattro in meno) e al maggior impegno, avendo lo stesso numero di classi e Laboratori dell'anno precedente; si conviene di riconoscere il recupero compensativo di giorni tre mensili (complessivamente 28 giorni) da utilizzarsi esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica. Tale recupero compensativo sarà calcolato proporzionalmente al lavoro svolto e maturato.

In considerazione del ridotto numero di Assistenti Amministrativi (due in meno), e al maggior impegno, avendo lo stesso numero di classi, alunni e personale dell'anno precedente, dovendo assicurare la continuità e l'adeguamento dei servizi amministrativi per il raggiungimento degli obiettivi del POF. si conviene di riconoscere il recupero compensativo di giorni 2 mensili (complessivamente 20 giorni) da utilizzarsi esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica. Tale recupero compensativo sarà calcolato proporzionalmente al lavoro svolto e maturato.

Art.21 – Quantificazione delle attività aggiuntive

1–Le attività aggiuntive svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il DSGA, nell’autorizzare le attività aggiuntive oltre l’orario d’obbligo (**Straordinario**), terrà conto della seguente ripartizione di massima pro-capite tra i diversi profili professionali:

-ore 75 per n. 8 assistenti amministrativi, Totale	€ 8.700,00
-ore 53 per n. 14 collaboratori scolastici Totale	€ 9.275,00
- per gli assistenti tecnici lo Straordinario verrà ripartito nel seguente modo:	
Autista 1 n. 25 ore;	
Ricevim. 1 n. 88 ore;	
Ricevim. 1 n. 20 ore;	
AR20 5 n. 28 ore;	
Lab.Scie 1 n. 15 ore;	
Lab.Infor. 1n. 40 ore;	
Lab.ExMar1n. 15 ore ;	
	Totale € 4.973,50
	Per un totale di € 22.948,50.

Art.22 – Incarichi specifici

1-Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47 CCNL, come modificato dall’art1 comma1 della sequenza contrattuale di luglio 2008 da attivare nella scuola

2-Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
disponibilità degli interessati
anzianità di servizio

3 - Per il personale a.t.a. il compenso è fissato in

-euro **2.825,42** per il personale tecnico
-euro **1.738,72** per il personale amministrativo
-euro **3.042,76** per i collaboratori scolastici

Per un totale di **€ 7.606,90**

Art.23 – Sostituzione colleghi assenti

AA.AA (Uff. Didattica) e AA.TT. :Sarà attribuito un compenso di un'ora commisurato alla effettiva sostituzione del personale assente.

C.S. :L'attribuzione di n.1,30 minuti sarà nominativa per la sola unità di personale che opera la sostituzione del personale assente . Tale sostituzione sopra regolamentata sarà esclusa solo nel periodo di sospensione totale dell'attività didattica

Il compenso per tale sostituzione sarà così determinato:

Sostituzione Collega Assente		
Collaboratori Scolastici		
Compenso orario € 12,50		
n.238 h su 14 unità di personale	14	€ 2.975,00
Assistenti Amministrativi		
Compenso orario € 14,50		
n. 34 h su 2 unità di personale	2	€ 493,00
Assistenti Tecnici		
Compenso orario € 14,50		
n. 99 h su 11 unità di personale	11	€ 1.435,50
Totale		€ 4.903,50

a) a richiesta del dipendente le ore possono essere compensate con giornate di recupero.

FONDI PER INTENSIFICAZIONE PERSONALE A.T.A. A.S. 2011/2012

N° 656 h di attività aggiuntive in intensificazione per Assistenti Amministrativi corrispondenti A 82 ore cadauno;

Pari a € 9.512,00

N° 676 h di attività aggiuntive in intensificazione per Assistenti Tecnici corrispondenti a 52 ore cadauno;

Pari a € 9.802,00

N° 784 h di Attività aggiuntive in intensificazione per i Collaboratori Scolastici corrispondenti a 56 ore cadauno.

Pari a € 9.800,00

TOTALE

€ 29.114,00

Totale risorse impegnate al Personale A.T.A.	€ 57.236,00
Restano da impegnare per ulteriori incarichi	€ 48.98

INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2011/2012

DESCRIZIONE RESPONSABILITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO €. 1.738,72	NOMINATIVO
SOSTITUZIONE DSGA	0	ART.7
Gestione Personale ATA	€. 579,58	
Coordinamento UFF. DIDATTICA	€. 579,57	
RESPONSABILE '- RICOSTRUZIONI DI CARRIERA e SUPPORTO DSGA	€. 579,57	
Supporto D.S. per Organici e Graduatorie	0	Art.7
Tenuta Archivi e Collaborazione Magazzino	0	Art. 7
Gestione Amministrativa Contabile dei Progetti	0	Art.7
ASSISTENTI TECNICI	€. 2.825,41	
COORD. Gestione Derrate Alimentari	€. 395,05	
Supporto Gestione derrate Alimentari	€. 395,05	
Supporto Gestione derrate Alimentari	€. 395,05	
Supporto Gestione derrate Alimentari	€. 395,05	
Supporto Gestione derrate Alimentari	€. 395,05	
Supporto e Utilizzo apparecchiature Informatiche e macchinari degli Uffici	€. 425,08	
Supporto agli Uffici	€. 425,08	
COLLABORATORI SCOLASTICI	€. 3.042,77	
SUPPORTO CUCINA E SALA/BAR Ala A per 7	€. 1.612,42	
ASSISTENZA HANDICAP E PRIMO SOCCORSO (N° 5 ADDETTI)	0	ART.7
PICCOLA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	€. 600,00	
Supporto Uffici	€.600,00	
SUPPORTO CUCINA ALA B	€ 230,35	
Totale per incarichi specifici	€. 7.606,90	

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.24–Clausola di salvaguardia finanziaria

– Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.25 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1 – Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali sia previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

2 – La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3 - In caso di mancata corrispondenza, potrà essere corrisposto – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto.

**PER LA PARTE PUBBLICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PER LA PARTE SINDACALE
R.S.U.**
