

53.3310



ALBERGHIERO GRAMSCI



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2010/2011

4502/21
16 GIU. 2011

L'anno 2011, il giorno sedici del mese di giugno, alle ore 9,40, si sono riunite le parti (pubblica e sindacale) per concordare il contenuto del presente Contratto Integrativo di Istituto, ai sensi del CCNL - Comparto Scuola 29/11/2007.

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'istituzione scolastica. Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2010/2011 fino al 31/08/2011, per quanto attiene alla parte economica, e, per la parte normativa, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo d'Istituto. Per attività o progetti non previsti nel presente contratto, ma le cui necessità dovessero sopraggiungere successivamente, le parti si incontreranno per stabilirne i compensi.

ART. 2

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro sette giorni dalla richiesta per dirimere la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART. 3

RELAZIONI SINDACALI

Le procedure relative alle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 avvengono attraverso incontri tra le parti con preventiva consegna della documentazione oggetto dell'incontro almeno cinque giorni prima.

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali

1. informazione preventiva e successiva
2. partecipazione: attraverso accordi e intese

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

3. contratto integrativo di istituto
4. conciliazione

ART. 4

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dagli articoli 6, 9, 33, 34, 43, 51, 88 CCNL 06/09 e dagli art.40 e 40 bis del D.L.vo 165/01 nel testo vigente come modificato dal D. L. vo 150/09:

- a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;
- b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA;
- d) i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- e) compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- f) modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA, nonché eventuali compensazioni per i titolari di posizioni economiche;
- g) compensi al personale docente per la flessibilità organizzativa e didattica;
- h) compensi al personale docente ed ATA per attività finanziate da soggetti pubblici e/o privati al di fuori del fondo d'istituto;
- i) compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio o a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.
- j) compensi per il personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.



2



ART. 5

INFORMAZIONE PREVENTIVA

Sono oggetto di informazione preventiva:

1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
5. utilizzazione dei servizi sociali;
6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
7. tutte le materie oggetto di contrattazione nonché le materie già previste dal CCNL comparto Scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal DLgs. 150/09, e cioè:
8. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
9. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
10. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 6

INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Sono materie di informazione successiva:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;

- b) criteri di individuazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse, da comunicare alle RSU entro e non oltre il 30/10/2011.
- d) pubblicazione all'albo dell'istituto del prospetto dei compensi liquidati ad ogni singolo dipendente.

ART. 7

BACHECA E DOCUMENTAZIONE

Le bacheche della RSU ad esclusiva disposizione della stessa e quella delle OO.SS. saranno collocate in tutte le sedi dell'Istituto. La RSU ha il diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, in ogni modo, quanto ritenga abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa. Anche l'affissione di quanto esposto è d'esclusiva pertinenza della RSU.

ART. 8

UTILIZZO DEI LOCALI E ASSEMBLEE

La comunicazione interna può avvenire mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori/lavoratrici interessati/e con affissione pubblica agli Albi ufficiali della RSU nelle singole sedi dell'Istituto

Alla RSU firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un'aula dove poter svolgere la propria attività sindacale, o locale adeguato quando esso sia libero da altri usi, per l'eventuale svolgimento di riunioni ed incontri con i/le lavoratori/lavoratrici della scuola e previa richiesta da presentare al D.S. di norma almeno cinque giorni prima.

ART. 9

DIRITTO D'ACCESSO AGLI ATTI

1. La RSU ed i rappresentanti delle OO. SS. Firmatarie del CCNL scuola 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al su citato contratto.
2. La richiesta di accesso agli atti deve essere fatta in forma scritta. Il rilascio di copia di tali atti avviene di norma entro 15 giorni dalla richiesta.
3. Alla RSU viene consegnata tempestivamente copia dei prospetti analitici riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica comprensivi di nominativi, attività, impegni orari retribuiti.

affu
WU
4
[Signature]

TITOLO TERZO: CONTINGENTI DI PERSONALE PER SERVIZI MINIMI

Art.10 SCIOPERI

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili, secondo quanto definito dalla L. 146/90 e dalla L. 83/2000, per garantire i seguenti servizi minimi essenziali:

a) Scrutini e valutazioni finali.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di n° 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°4 Collaboratori Scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

b) Esami finali.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative gestionali degli esami finali è necessaria la presenza di n°1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°4 Collaboratori Scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale, *di n°1 Assistente Tecnico per i laboratori.*

c) Predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente temporaneo è necessaria la presenza del DSGA e di n° 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e di n°1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione nel rispetto delle modalità di cui all'accordo sull'attuazione della legge citata.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, di cui al comma precedente, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

TITOLO QUARTO: NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art.11

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha diritto:

1. Di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. Di essere consultato preventivamente in ordine all'organizzazione delle attività di prevenzione all'interno dell'istituzione scolastica;
3. Di essere consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
4. A 32 ore di formazione in orario di servizio;
5. A 40 ore annue di permessi retribuiti per espletare la propria funzione; tali ore sono aggiuntive alle ore di permesso per le RSU;
6. Di accedere liberamente ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'istituto segnalando preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare.

TITOLO QUINTO: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.12: Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa: € 15.792,98
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA: € 11.794,64
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR: € 206.784,00
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti: € 57.297,75
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro: € 54.851,71
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

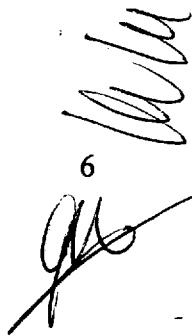


TABELLA RIASSUNTIVA

Stanziamiento MIUR a.s.2010/2011	€.	206.784,00
Indennita' direzione amm.va DSGA	€.	6.688,08
<hr/>		
TOTALE FIS A.S.	€.	200.095,92
F.do Riserva 2%	€.	4.001,92
<hr/>		
SOMMA DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	€.	196.094,00


DESCRIZIONE	ECONOMIE	A.S. 2010/2011	TOTALE
FIS DOCENTI	38.041,04	117.656,40	155.697,44
DSGA (60%)*			-1.110
			154.587,44
FIS ATA	19.256,71	78.437,60	97.694,31
DSGA (40%)*			-740
			96.954,31
TOTALE	57.297,75	196.094,00	251.541,75
FUNZ.STRUMENTALI	2.687,00	15.792,98	18.479,98
INC. SPECIFICI	2.000,07	11.794,64	13.794,71
TOTALE	4.687,07	27.587,62	32.274,69
DOC. ED. FISICA	0	18.269,40	18.269,40
ORE ECCEDENTI	0	5.192,04	5.192,04
CORSI DI RECUPERO	0	25.390,27	25.390,27
AREE A RISCHIO	6.000,00	0	6.000,00
TOTALE	6.000,00	48.851,71	54.851,71

* art. 86 comma 2, lettera i) - b

SOMMA DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	2010/2011	€. 251.541,75
PERSONALE DOCENTE (60%)		€. 154.587,44
PERSONALE A.T.A. (40%)		€. 96.954,31

Art.13 - Attività finalizzate

1 - I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a




meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art.14 – Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica

1-Le risorse del fondo delle istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui al comma precedente, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto (*qualora esistenti nella scuola come atti a se stanti*)

In considerazione della riduzione ulteriore per il corrente anno scolastico, della consistenza del personale ATA e del conseguente aggravio di lavoro per tali figure, si conviene di suddividere il budget d'Istituto per l'anno scolastico in corso, tra il personale docente ed ATA nella seguente percentuale:

- 60,00% per retribuire le attività del personale docente;
- 40,00% per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale ATA.

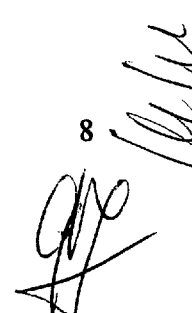
2-Sempre in considerazione del ridotto numero di Tecnici dell'area AR20 in rapporto al numero di laboratori ad essa relativi, e al conseguente maggiore impegno di tali tecnici per le operazioni sia di manutenzione, sia di assistenza durante l'attività didattica, si conviene di riconoscere a tale tipologia di personale a cui è affidato un'assegnazione doppia di laboratorio, il recupero compensativo, fino a un massimo di giorni 21, da utilizzarsi esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica. Tale recupero compensativo sarà calcolato proporzionalmente al lavoro svolto e maturato e equivale a tre giorni per ogni mese di attività didattica effettivamente svolta.

3-Viene istituito un fondo di riserva, pari al 2% della dotazione complessiva, per far fronte a necessità imprevedibili.

4-Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

Art.15 – Stanziamento

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della relativa delibera del C.d.I del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti :



- a) la somma necessaria a retribuire l'indennità di direzione e amministrazione al DSGA calcolato secondo i parametri del CCNL € 6.688,08
- b) la somma necessaria per i compensi ai collaboratori del dirigente, pari ad euro 8.050,00 al 1[^] Collaboratore ore 330 per euro 5.775,00 – al 2[^] Collaboratore ore 130 per euro 2.275,00;
- c) la somma necessaria a riconoscere il compenso per la flessibilità organizzativa e didattica (art.88 comma 2 lett. a C.C.N.L. del 29/11/2007), per un totale pari a € 48.853,69 per le seguenti motivazioni:

- 1) Scambi di orario con i colleghi del c.d.c. per consentire la realizzazione degli obiettivi della propria disciplina e del P.O.F.;
- 2) Cessione delle proprie ore di lezione ad altri colleghi per consentire agli studenti la realizzazione degli obiettivi specifici dell'Istituto (Stages, manifestazioni e progetti) e una conseguente rimodulazione e intensificazione dell'orario per il recupero delle ore di lezione;
- 3) Attivazione di percorsi didattici individualizzati, nel rispetto del principio generale dell'integrazione degli alunni nella classe e nel gruppo, alunni stranieri, alunni affetti da D.S.A., da A.D.H.D e in relazione agli alunni in situazione di handicap secondo quanto previsto dalla L. 5/2/1992 n. 104;

L'importo di 48.853,69 sarà totalmente ripartito tra i docenti titolari di cattedra completa, che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti. Si specifica che il compenso massimo riconoscibile pro-capite sarà rapportato alle giornate di effettivo servizio e che le attività su indicate dovranno essere autocertificate e relazionate sulla base di uno specifico prospetto, che sarà oggetto di valutazione quantitativa da parte della Dirigenza secondo i seguenti criteri: -10% per le attività di cui al punto 1); -10% per le attività di cui al punto 2); -80% per le attività di cui al punto 3).

- d) la somma necessaria a retribuire il personale docente pari a € 10.465,00 e € 1.887,00 per il personale ATA impegnato nei Progetti previsti dal POF, per un totale di € 12.342,00
- e) la somma necessaria a retribuire l'intensificazione delle prestazioni lavorative e le prestazioni oltre l'orario d'obbligo del personale ATA, per quanto non ricompreso nella lettera D: € 95.067,31 da retribuire per gli incarichi di collaborazione per la realizzazione degli obiettivi previsti nel POF.
- f) La somma necessaria a retribuire l'attività aggiuntiva delle prestazioni lavorative del D.S.G.A. per la gestione dei progetti

- della L. 440, dei fondi regionali (Sardegna Speaks English, Comodato d'uso), fondi provinciali (L.R. 31, Piano Strategico dell'Istruzione, Progetto Teatro, Progetto Comunicazione e Alimentazione, Progetto interventi di sportello d'ascolto,), enti esterni per convenzioni: € 1.850,00
- g) la somma necessaria a retribuire il personale docente impegnato in funzioni organizzative: € 76.343,75
- h) la somma necessaria a retribuire i docenti coinvolti nelle prove INVALSI: € 875,00
- i) *La somma necessaria a retribuire i docenti delle classi 5[^] per l'espletamento dei corsi di supporto agli Esami di Stato, si suggerisce di attingere dai fondi "Area a Rischio" € 6.000+ € 6.000 dal FIS.*
- k) *La somma necessaria a retribuire l'aggiornamento dei docenti ai quali vengono riconosciute 20 ore di attività aggiuntive di non insegnamento, purché abbiano frequentato un numero di ore di aggiornamento, fuori orario di servizio, pari e/o superiore a 30 ore e che siano attinenti alla didattica e alla formazione del personale, previa comunicazione alla presidenza dell'inizio del corso. Tale somma è pari a € 4.000,00.*

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art.16 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente.

Il D.S, su proposta del DSGA, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.



CAPO II - PERSONALE DOCENTE

Art.17- Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Art.18 Docenti da retribuire

A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua come da tabella:

Attività da retribuire	N.Docenti coinvolti	N° ore assegnate	Risorse previste (lordo dip.)
Delegati del Preside	11	220	3.850,00
<u>Comm. e referenti deliberati dal collegio dei docenti:</u>			
Comm. Elettorale	3	60	1.050,00
Comitato di valutazione	3	6	105,00
Tutor anno di prova	4	12	210,00
Responsabili di laboratorio	12	227,50	3.981,25
Comm. Comodato d'uso	2	60	1.050,00
Referente Biblioteca	1	10	175,00
Coordinatori di classe	55	1210	21.175,00
Coordinatori dipartimento	10	100	1.750,00
Coord. quotidiano in classe	1	10	175,00
Segretari consigli di classe	55	1210	21.175,00
Comm. Attività culturali	6	60	1.050,00
Commissione orario	1	100	1.750,00
Comm. formazione classi	10	150	2.625,00
Commissione orientamento	10	70	1.225,00
Comm. Idoneità/Integrazione	16	250	4.375,00
Comm. Accoglienza stranieri	7	35	612,50
Commissione CIC	4	32	560,00
Comm. Acquisti e collaudi	4	20	350,00
Commissione H	7	140	2.450,00
Sito Web	1	100	1.750,00
Comm. Studio perc. form	4	80	1.400,00
Commissione IDEI	4	160	2800,00
Commissione ed. stradale	2	40	700,00
TOTALE		4.362,50	76.343,75

Jan

11
Jan

S

Art.18 bis - PROVE INVALSI

Per le attività di somministrazione e correzione delle prove INVALSI (circ. MIUR n° 2792 del 20/4/2011) vengono attribuiti 5 ore a 5 docenti per un totale di € 875,00

CAPO III - PERSONALE ATA

Art.19 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1-Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il DSGA, nell'autorizzare le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, terrà conto della seguente ripartizione di massima pro-capite tra i diversi profili professionali:

- ore 120 per gli assistenti amministrativi,
- ore 60 per gli assistenti tecnici
- ore 100 per i collaboratori scolastici

Per un totale di **€ 51.210,00**.

Art.20 - Incarichi specifici

1-Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 CCNL, come modificato dall'art1 comma1 della sequenza contrattuale di luglio 2008 da attivare nella scuola

2-Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
disponibilità degli interessati
anzianità di servizio

3 - Per il personale a.t.a. il compenso è fissato in

- euro 4.750 per il personale tecnico
- euro 4.750 per il personale amministrativo
- euro 4.000 per i collaboratori scolastici

Per un totale di **€13.500,00**

Art.21 – Sostituzione colleghi assenti

AA.AA (Uff. Didattica) e AA.TT. :Sarà attribuito un compenso di un'ora commensurato alla effettiva sostituzione del personale assente.

C.S. :L'attribuzione di n.1/2 ora sarà nominativa per la sola unità di personale che opera la sostituzione del personale assente fino a tre giorni. Tale sostituzione sopra regolamentata sarà esclusa solo nel periodo di sospensione totale dell'attività didattica

Il compenso per tale sostituzione sarà così determinato:

Sostituzione Collega Assente		
Collaboratori Scolastici		
Compenso orario € 12,50		
n.600h su 18 unità di personale	18	€ 7.500,00
Assistenti Amministrativi		
Compenso orario € 14,50		
n.90h su 3 unità di personale	3	€ 1.305,00
Assistenti Tecnici		
Compenso orario € 14,50		
n. 350h su 7 unità di personale	7	€ 5.075,00
Totale		€ 13.880,00

a) a richiesta del dipendente le ore possono essere compensate con giornate di recupero.

Restano €31.864,31 incarichi legati alle attività relative al miglioramento dell'offerta formativa dell' Istituto, da attribuire con incarico scritto.

FONDI PER INTENSIFICAZIONE PERSONALE A.T.A. A.S. 2010/2011 640 h di attività aggiuntive in intensificazione così suddivise per Assistenti Tecnici e/o Amministrativi

Descrizione attività aggiuntiva	N° personale coinvolto	N° ore da retribuire	Importo totale da retribuire
Assistenti Amministrativi			
Archiviazione Protocollo anni precedenti e Affari Generali	1	20	€ 290,00
Aggiornamento graduatorie interne - esterne personale docente e ata	2	150	€ 2.175,00
Archivio Didattica	3	60	€ 870,00

[Handwritten signatures and initials]

Comodato d'uso - Gestione libri di testo	2	30	€. 435,00
Rapporti enti esterni - convenzioni	2	50	€. 725,00
Archivio pratiche ufficio personale ATA	1	30	€. 435,00
Archivio atti contabili - amministrativi	2	70	€. 1.015,00
Archivio pratiche ufficio personale docente	2	40	€. 580,00
Archivio buoni scarico magazzino derrate	1	20	€. 290,00
Supporto gestione POF - DSGA	5	100	€. 1.450,00
Supporto DSGA- Rendicontazione manifestazioni esterne	1	40	€. 580,00
Commissione Tecnica	1	10	€. 145,00
Gestione viaggi d'Istruzione	1	20	€. 290,00
		Tot. 640	€. 9.280,00
Assistenti Tecnici			
Supporto riordino attrezzature, segnalazione interventi e supporto tecnico su laboratori cucina	4	90	€. 1.305,00
Supporto riordino attrezzature, segnalazione interventi e supporto tecnico su sala/bar	2	60	€. 870,00
Supporto Uff. Didattica	3	50	€. 725,00
Supporto Uff. ATA	1	30	€. 435,00
Supporto Mag. Derrate alimentari	1	40	€. 580,00
Supporto Piccola Manutenzione immobili	1	45	€. 652,50
Supporto Gestione Tovagliato	1	40	€. 580,00
Supporto Dirigenza Circolari interne	1	50	€. 725,00
Supporto Uff. Docenti	1	30	€. 435,00
Commissione Tecnica	1	10	€. 145,00
Gestione audiovisivi	2	45	€. 652,50
		Tot. 490	€. 7.105,00

1083 h di Attività aggiuntive in intensificazione così suddivise per i Collaboratori Scolastici

Descrizione attività aggiuntiva	N° personale coinvolto	N° ore da retribuire	Importo totale da retribuire
Pulizia Auditorium attività esterne	3	129	€. 1.612,00
Supporto cucine manifestazioni esterne	4	172	€. 2.150,00
Pulizia giardino (ala A)	1	43	€. 537,50
Pulizia giardino (ala B)	2	86	€. 1.075,00
Pulizia giardino (ala C)	2	86	€. 1.075,00

Handwritten signatures and initials:
 Three sets of signatures are present at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be "A. G. G." and other initials.

Supporto pulizia palestra	3	129	€ 1.612,50
Supporto Collaborazione Uffici	1	25	€ 312,50
Pulizia Aule Corso Serale	2	104	€ 1.300,00
Posta, Banca, Enti in sostituzione dell'Autista quando assente	1	43	€ 537,50
Impegni Esami di Qualifica e Esami di Stato	19	266	€ 3.325,00
TOTALI ATTIVITA' AGGIUNTIVE INTENSIFICATE PERSONALE AUSILIARIO		1083	€ 13.537,50

Totale risorse assegnato al Personale A.T.A.	€ 96.862,50
--	--------------------

Restano da impegnare per ulteriori incarichi € 54,81

INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2010/2011

DESCRIZIONE RESPONSABILITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO € 4.750,00	NOMINATIVO
SOSTITUZIONE DSGA	0	ART.7
COORDINATORE UFF. PERSONALE, PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI	€ 950,00	
COORDINATORE UFF. DIDATTICA	€ 950,00	
RESPONSABILITA' (GESTIONE TERZA AREA- SUPERVISORE UFF. DIDATTICA)	€ 950,00	
RESPONSABILE UFF. CONTABILITA'- RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	€ 950,00	
INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	€ 475,00	
RESPONSABILITA' UFFICIO ACQUISTI ED ECONOMATO	€ 475,00	
ASSISTENTI TECNICI	€ 4.750,00	
COORD. ATTREZZATURE SALA/BAR E CUCINA (N. 1 Addetto)	€ 900,00	
COORD. ATTREZZATURE LAB. RICEVIMENTO (N. 1 Addetto)	€ 900,00	
COORD. LAB. INFORMATICA AUDIOVISIVI E MULTIMEDIA (N. 1 Addetto)	€ 900,00	
COORD. LAB. INFORMATICA MARTE (N. 1 Addetto)	€ 450,00	
COORD. LAB. SCIENZE DEGLI ALIMENTI (N. 1 Addetto)	€ 700,00	
RESPONSABILITA' AUTOMEZZO, TRASFERTE, RAPPORTI CON BANCA, POSTA ED ENTI VARI (N. 1 Addetto)	€ 900,00	



 15

RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A 35 ORE SETTIMANALI

Il giorno 16 del mese di giugno dell'anno 2011, alle ore 9,40, nei locali dell'IPSAR "A. GRAMSCI" di Monserrato, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 24/7/2003, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, relativo alla riduzione dell'orario di lavoro settimanale del personale ATA a 35 ore, sulla base dell'art 54 del CCNL 2002/2005.

Sono presenti:

Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico Giorgio Pibiri

Per la parte sindacale: i componenti della RSU:

Sig.ra Marini Marinella, Prof.ssa Francesca Montanaro, risulta assente la Prof.ssa Marcello Anna Maria

Per Le OO.SS Territoriali il Segretario Pr.le U.I.L. Sig. Giuseppe Murgia

Le parti danno atto che esistono le condizioni per applicare la riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro settimanale di cui all'art. 55 del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007.

Le parti concordano che la riduzione verrà applicata ai **Collaboratori Scolastici** con orario di lavoro articolato su turnazioni al fine di garantire una migliore realizzazione del piano dell'offerta formativa ed un suo incremento qualitativo.

Le trentaseiesime ore settimanali, comunque lavorate, potranno essere cumulate e recuperate attraverso riposi compensativi, in accordo con il DSGA, in periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il presente contratto si applica all'intero anno scolastico 2010/2011.

Le RSU di Istituto

Marinella Marini

Anna Maria Marcello

Francesca Montanaro

OO.SS. Territoriali (U.I.L.)

Giuseppe Murgia

La Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Pibiri